TITRE : Tutoriel – Moodle - Comment configurer un barème dichotomique échec/succès dans Moodle.

ÉTAPES :

1. Dans la palette : « Administration », cliquer sur l’icône en forme de flèche précédent : « Administration du cours ».
2. Cliquer sur : « Notes ».
3. Dans la palette : « Administration », cliquer sur l’icône en forme de flèche précédent : « Administration des notes ».
4. Cliquer sur : « Échelles ».
5. Cliquer sur le bouton : « Ajouter une nouvelle échelle ».
6. Saisir le nom du barème.
7. Spécifier s’il s’agit ou non d’un : « Barême standard », c’est-à-dire un barème qui sera disponible pour tout le site, pour tous les cours.
8. Saisir l’ : « Échelle » en ordre croissant et séparé par des virgules.

Exemple : Échec, Succès

1. Saisir une : « Description ».
2. Cliquer sur le bouton : « Enregistrer les changements ».
3. Dans votre cours où se trouve le travail qui doit utiliser un barème, cliquer sur : « Modifier », à côté du travail en question.
4. Cliquer sur : « Paramètres ».
5. Cliquer sur l’icône en forme de flèche précédente la section : « Note » pour qu’elle se déploie.
6. Dans : « Note », « Type », sélectionner « Barème. »
7. Dans : « Barème », sélectionner le barème qui vous avez créé précédemment
8. Cliquer sur le bouton : « Enregistrer et revenir au cours ».

Réalisation : Steve Prud’Homme, Conseiller technopédagogique à la Commission scolaire de Laval.   
Courriel : [sprudhomme@cslaval.qc.ca](mailto:sprudhomme@cslaval.qc.ca) [sprudhom@gmail.com](mailto:sprudhom@gmail.com)  
Base de connaissances : <http://steveprudhomme.com/support/knowledgebase.php?article=55>

TRUC (S) :

MOTS CLÉS :

tutoriel, didacticiel, outil pédagogique en ligne, e-learning, palette administration, administration du cours, notes, administration des notes, échelles, ajouter une nouvelle échelle, barème,barème standard, échelle, description, type